



УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ №16

Города Невинномысска

Л.В. Диканева

2018 г.

СВОДНЫЙ ПЛАН проекта

Формирование коммуникативной компетентности дошкольников средствами дивергентного речевого развития

| | |
|----------------------------|---|
| Куратор проекта | Диканева Людмила Васильевна, заведующий МБДОУ №16 |
| Руководитель проекта | Шенцова Е.В., старший воспитатель МБДОУ №16 |
| Администратор проекта | Чубова Л.А., воспитатель МБДОУ №16 |
| Разработчик сводного плана | Проектный офис МБДОУ №16 |

1. План проекта по контрольным точкам

| № п/п | Наименование контрольной точки | Срок | Вид документа и (или) результат | Ответственный исполнитель | Уровень контроля |
|---|--|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>Общие организационные мероприятия по проекту</i> | | | | | |
| 1. | Утвержден паспорт проекта. | 03.12.2018 | Паспорт проекта | Администратор проекта Чубова Л.,А. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 2. | Подготовлены локальные нормативные акты по сопровождению проекта | 03.12.2018 | Локальные нормативные акты | Администратор проекта Чубова Л.,А. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 3 | Сводный план реализации приоритетного проекта утвержден | 03.12.2018 | Протокол Проектного офиса (ПО) | Администратор проекта Чубова Л.,А. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 4 | Внесение изменений в Сводный план приоритетного проекта | 30.01.2019 г. | Изменения согласованы и утверждены | Администратор проекта Чубова Л.,А | Куратор проекта |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|-----------------------------------|
| 5 | Создана рабочая группа по реализации проекта | 03.12.2018 | Приказ ДОУ | Администратор проекта Чубова Л.А. | Куратор проекта Диканева Л.В |
| 6 | Создана информационная платформа по сопровождению проекта в сети «Интернет» | 29.12.2021 | Страница сайта | Администратор проекта Чубова Л.А. | Куратор проекта Диканева Л.В |
| 7 | Подготовлен отчёт о выполнении мероприятий проекта | 25.12.2019 25.12.2020 25.12.2021 | Отчёт о выполнении мероприятий проекта | Администратор проекта Чубова Л.А. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| Функциональное направление 1. | | | | | |
| Освоение методологических подходов в развитии коммуникативных компетентностей воспитанников. | | | | | |
| 1.1. | Разработка и составление мониторинга по уровню готовности педагогов к внедрению проектного подхода (составление профессиограмм) | 28.12.2018 г. | Разработан инструментарий мониторинга | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 1.2. | Проведен анализ готовности педагогического коллектива к началу проектной деятельности | Май 2019 | Аналитическая справка | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 1.3. | Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня сформированности коммуникативных компетентностей воспитанников | Конец марта 2019 | инструментарий | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 1.4 | Проведен анализ уровня сформированности коммуникативных компетентностей воспитанников | Май 2019 | Аналитическая справка | | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 1.5. | Сформированы планы семинаров по | 01.09.2019 | План проведения семинаров | Члены рабочей группы Марченко И.Г. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| | обучению педагогов | 01.09.2020 | практикумов для педагогов | Григорьева Л.А | |
| 1.6. | Тренинги профессионально – педагогической компетентности | 01.11.2019 01.11.2020 | План проведения тренингов | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 1.7 | Расширен спектр услуг по развитию коммуникативной компетентности дошкольников (не входящих в рамки ООП ДО) | 25.12.2021 | Перечень услуг | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| Функциональное направление 2. Наполнение компонентов воспитательно- образовательной работы содержанием (технологиями, механизмами, формами) по развитию коммуникативной компетентности дошкольников | | | | | |
| 2.1. | Разработана модель взаимодействия педагогов с дошкольниками по обучению навыкам публичного выступления и дискуссии | 28.12.2019. | Модель взаимодействия | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 2.2. | Внедрены современные инновационные подходы в образовательном пространстве | 25.12.2021. | Методическая копилка | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 2.3 | Разработан и утвержден план проведения итоговых игровых мероприятий | 01.09.2019 г. 01.09.2020 01.09.2021 | План проведения мероприятий | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| Функциональное направление 3. Включение семьи в процессы развития коммуникативной компетентности воспитанников | | | | | |
| 3.1. | Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности родителей | 01.09.2019 г. | Инструментарий | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--------------------------------------|
| | взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности | | | | |
| 3.2. | Проведен анализ готовности родителей взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности | 01.10.2019 | Справка | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 3.3. | Подготовлены планы мероприятий с родителями воспитанников по повышению компетентности в вопросах коммуникативной компетентности дошкольников | 01.12.2019 г. | планы мероприятий с родителями | Администратор проекта Чубова Л.А. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 3.4. | В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены интерактивные сервисы с формами информационного бюро | 25.12.2021. | Информационная страница на сайте ДОУ | Администратор проекта Чубова Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| Функциональное направление 4. | | | | | |
| Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельность МБДОУ №16 | | | | | |
| 4.1. | Разработана модель компетенций педагогов, в полномочия которых входит осуществление проектной деятельности | 01.09.2019 г. | Модель компетенций | Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 4.2. | Организовано дополнительное профессиональное образование по соответствующей образовательной программе для сотрудников, осуществляющих проектную деятельность | 01.09.2019 01.09.2020 01.09.2021 | Выполнение планов профессионального развития педагогов | Куратор проекта Диканева Л.В. | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |
| 4.3. | Внедрена система оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников, реализующих педагогическую | 28.12.2019 г. | Акт об утверждении методики оценки эффективности и результативности | Заведующий ДОУ | Руководитель проекта Шенцова Е.В. |

| | | | | | |
|--|--------------|--|--|--|--|
| | деятельность | | деятельности сотрудников, реализующих проектную деятельность | | |
|--|--------------|--|--|--|--|

2. План финансового обеспечения проекта

| № п/п | Наименование мероприятия | Бюджетные источники финансирования, рублей | | Внебюджетные источники финансирования | Всего, рублей |
|--|---|--|--------|---|------------------|
| | | Муниципалитет | Регион | | |
| Общие организационные мероприятия по проекту | | | | | |
| 1. | Разработана модель взаимодействия педагогов с дошкольниками по обучению навыкам публичного выступления и дискуссии | - | - | - | - |
| 2 | Разработана модель компетенций педагогов, в полномочия которых входит осуществление проектной деятельности | - | - | - | - |
| 3 | Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности педагогов к внедрению проектного подхода (составление профиограмм) | - | - | - | - |
| 4 | Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности родителей взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности | - | - | - | - |
| 5 | Накоплен банк данных методической литературы, методик на бумажном и электронном носителях | - | - | - | - |

| Функциональное направление проекта | | | | | |
|------------------------------------|--|-------|---|-------|-------|
| 1 | Организовано дополнительное профессиональное образование по соответствующей образовательной программе для сотрудников, осуществляющих проектную деятельность | - | - | 10000 | 10000 |
| 2 | В информационной сети «Интернет» размещены интерактивные сервисы с формами информационного бюро | | | 15000 | 15000 |
| 3 | Субсидии на денежное вознаграждение за участие педагогических работников в проектной деятельности | 42660 | - | - | 42660 |
| | Итого | | - | 25000 | 67660 |

4. План коммуникаций по проекту

| № п/п | Какая информация передается | Кто передает информацию | Кому передается информация | Когда передает информацию | Как передается информация |
|-------|---|-----------------------------------|---|--|---|
| 1. | О достижении контрольной точки проекта | Ответственный за достижение КТ | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В. | 1 раз в квартал | Электронная почта Официальное письмо |
| 2. | Статус проекта | Администратор проекта | Руководителю проекта | 1 раз в месяц | Электронная почта Официальное письмо |
| 3. | Обмен информацией о текущем состоянии проекта | Исполнители проекта | Координатору/администратору /руководителю проекта Шенцовой Е.В. | В день поступления информации (незамедлительно) | Устные коммуникации |
| 4. | Поручения, протоколы, документы | Руководитель проекта Шенцова Е.В. | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В. | Не позднее 10 дней со дня поступления информации | В бумажном виде с поручением |
| 5. | Обсуждение текущих вопросов, информация по функциональным направлениям проекта | Руководитель проекта Шенцова Е.В. | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В. | по мере необходимости | Устные коммуникации |
| 6. | Промежуточный отчет по выполнению показателей проекта, прогноз достижения контрольных точек | Руководитель проекта Шенцова Е.В. | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В. | Ежеквартально | Письменный отчет |
| 7. | Комплексный отчет об исполнении проекта за год | Руководитель проекта Шенцова Е.В. | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В./ Куратору проекта Диканевой Л.В. | Ежегодно (до 10 февраля) | Отчёт куратору проекта в проектный офис |
| 8. | Итоговый отчёт о реализации проекта | Руководитель проекта Шенцова Е.В. | руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В./ Куратору проекта Диканевой Л.В. | 1 квартал 2021 г. | Отчёт в ПО приоритетного проекта |

5. Управление рисками проекта

| № п/п | Наименование риска | Ожидаемые последствия наступления риска | Мероприятия по предупреждению риска | Вероятность | Уровень влияния на проект | Периодичность мониторинга | Ответственный за управление риском |
|-------|--|---|--|-------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1. | Внедрение государственной программы по развитию коммуникативной компетентности | Интеграция государственной программы с проектом | Подготовка предложения по внесению изменений в паспорт проекта с учетом необходимости достижения показателей Проекта | высокая | высокий | ежегодно | Руководители проектов |