



УТВЕРЖДЕН

Заведующий МБДОУ №16

Города Невинномысска

Л.В. Диканева

2018 г.

## СВОДНЫЙ ПЛАН проекта

Формирование коммуникативной компетентности дошкольников средствами дивергентного речевого развития

Куратор проекта	Диканева Людмила Васильевна, заведующий МБДОУ №16
Руководитель проекта	Шенцова Е.В., старший воспитатель МБДОУ №16
Администратор проекта	Чубова Л.А., воспитатель МБДОУ №16
Разработчик сводного плана	Проектный офис МБДОУ №16

### 1. План проекта по контрольным точкам

№ п/п	Наименование контрольной точки	Срок	Вид документа и (или) результат	Ответственный исполнитель	Уровень контроля
<i>Общие организационные мероприятия по проекту</i>					
1.	Утвержден паспорт проекта.	03.12.2018	Паспорт проекта	Администратор проекта Чубова Л.,А.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
2.	Подготовлены локальные нормативные акты по сопровождению проекта	03.12.2018	Локальные нормативные акты	Администратор проекта Чубова Л.,А.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
3	Сводный план реализации приоритетного проекта утвержден	03.12.2018	Протокол Проектного офиса (ПО)	Администратор проекта Чубова Л.,А.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
4	Внесение изменений в Сводный план приоритетного проекта	30.01.2019 г.	Изменения согласованы и утверждены	Администратор проекта Чубова Л.,А	Куратор проекта

5	Создана рабочая группа по реализации проекта	03.12.2018	Приказ ДОУ	Администратор проекта Чубова Л.А.	Куратор проекта Диканева Л.В
6	Создана информационная платформа по сопровождению проекта в сети «Интернет»	29.12.2021	Страница сайта	Администратор проекта Чубова Л.А.	Куратор проекта Диканева Л.В
7	Подготовлен отчёт о выполнении мероприятий проекта	25.12.2019 25.12.2020 25.12.2021	Отчёт о выполнении мероприятий проекта	Администратор проекта Чубова Л.А.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
<b>Функциональное направление 1.</b>					
<b>Освоение методологических подходов в развитии коммуникативных компетентностей воспитанников.</b>					
1.1.	Разработка и составление мониторинга по уровню готовности педагогов к внедрению проектного подхода (составление профессиограмм)	28.12.2018 г.	Разработан инструментарий мониторинга	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
1.2.	Проведен анализ готовности педагогического коллектива к началу проектной деятельности	Май 2019	Аналитическая справка	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
1.3.	Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня сформированности коммуникативных компетентностей воспитанников	Конец марта 2019	инструментарий	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
1.4	Проведен анализ уровня сформированности коммуникативных компетентностей воспитанников	Май 2019	Аналитическая справка		Руководитель проекта Шенцова Е.В.
1.5.	Сформированы планы семинаров по	01.09.2019	План проведения семинаров	Члены рабочей группы Марченко И.Г.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.

	обучению педагогов	01.09.2020	практикумов для педагогов	Григорьева Л.А	
1.6.	Тренинги профессионально – педагогической компетентности	01.11.2019 01.11.2020	План проведения тренингов	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
1.7	Расширен спектр услуг по развитию коммуникативной компетентности дошкольников (не входящих в рамки ООП ДО)	25.12.2021	Перечень услуг	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
<b>Функциональное направление 2.</b> <b>Наполнение компонентов воспитательно- образовательной работы содержанием (технологиями, механизмами, формами) по развитию коммуникативной компетентности дошкольников</b>					
2.1.	Разработана модель взаимодействия педагогов с дошкольниками по обучению навыкам публичного выступления и дискуссии	28.12.2019.	Модель взаимодействия	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
2.2.	Внедрены современные инновационные подходы в образовательном пространстве	25.12.2021.	Методическая копилка	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
2.3	Разработан и утвержден план проведения итоговых игровых мероприятий	01.09.2019 г. 01.09.2020 01.09.2021	План проведения мероприятий	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
<b>Функциональное направление 3.</b> <b>Включение семьи в процессы развития коммуникативной компетентности воспитанников</b>					
3.1.	Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности родителей	01.09.2019 г.	Инструментарий	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.

	взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности				
3.2.	Проведен анализ готовности родителей взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности	01.10.2019	Справка	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
3.3.	Подготовлены планы мероприятий с родителями воспитанников по повышению компетентности в вопросах коммуникативной компетентности дошкольников	01.12.2019 г.	планы мероприятий с родителями	Администратор проекта Чубова Л.А.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
3.4.	В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены интерактивные сервисы с формами информационного бюро	25.12.2021.	Информационная страница на сайте ДОУ	Администратор проекта Чубова Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
<b>Функциональное направление 4.</b>					
<b>Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельность МБДОУ №16</b>					
4.1.	Разработана модель компетенций педагогов, в полномочия которых входит осуществление проектной деятельности	01.09.2019 г.	Модель компетенций	Члены рабочей группы Марченко И.Г. Григорьева Л.А	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
4.2.	Организовано дополнительное профессиональное образование по соответствующей образовательной программе для сотрудников, осуществляющих проектную деятельность	01.09.2019 01.09.2020 01.09.2021	Выполнение планов профессионального развития педагогов	Куратор проекта Диканева Л.В.	Руководитель проекта Шенцова Е.В.
4.3.	Внедрена система оценки эффективности и результативности деятельности сотрудников, реализующих педагогическую	28.12.2019 г.	Акт об утверждении методики оценки эффективности и результативности	Заведующий ДОУ	Руководитель проекта Шенцова Е.В.

	деятельность		деятельности сотрудников, реализующих проектную деятельность		
--	--------------	--	--	--	--

## 2. План финансового обеспечения проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, рублей		Внебюджетные источники финансирования	Всего, рублей
		Муниципалитет	Регион		
Общие организационные мероприятия по проекту					
1.	Разработана модель взаимодействия педагогов с дошкольниками по обучению навыкам публичного выступления и дискуссии	-	-	-	-
2	Разработана модель компетенций педагогов, в полномочия которых входит осуществление проектной деятельности	-	-	-	-
3	Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности педагогов к внедрению проектного подхода (составление профиограмм)	-	-	-	-
4	Разработан механизм и инструментарий по выявлению уровня готовности родителей взаимодействовать с ребенком по развитию коммуникативной компетентности	-	-	-	-
5	Накоплен банк данных методической литературы, методик на бумажном и электронном носителях	-	-	-	-

Функциональное направление проекта					
1	Организовано дополнительное профессиональное образование по соответствующей образовательной программе для сотрудников, осуществляющих проектную деятельность	-	-	10000	10000
2	В информационной сети «Интернет» размещены интерактивные сервисы с формами информационного бюро			15000	15000
3	Субсидии на денежное вознаграждение за участие педагогических работников в проектной деятельности	42660	-	-	42660
	Итого		-	25000	67660







#### 4. План коммуникаций по проекту

№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передает информацию	Как передается информация
1.	О достижении контрольной точки проекта	Ответственный за достижение КТ	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В.	1 раз в квартал	Электронная почта Официальное письмо
2.	Статус проекта	Администратор проекта	Руководителю проекта	1 раз в месяц	Электронная почта Официальное письмо
3.	Обмен информацией о текущем состоянии проекта	Исполнители проекта	Координатору/администратору /руководителю проекта Шенцовой Е.В.	В день поступления информации (незамедлительно)	Устные коммуникации
4.	Поручения, протоколы, документы	Руководитель проекта Шенцова Е.В.	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В.	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	В бумажном виде с поручением
5.	Обсуждение текущих вопросов, информация по функциональным направлениям проекта	Руководитель проекта Шенцова Е.В.	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В.	по мере необходимости	Устные коммуникации
6.	Промежуточный отчет по выполнению показателей проекта, прогноз достижения контрольных точек	Руководитель проекта Шенцова Е.В.	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В.	Ежеквартально	Письменный отчет
7.	Комплексный отчет об исполнении проекта за год	Руководитель проекта Шенцова Е.В.	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В./ Куратору проекта Диканевой Л.В.	Ежегодно (до 10 февраля)	Отчёт куратору проекта в проектный офис
8.	Итоговый отчёт о реализации проекта	Руководитель проекта Шенцова Е.В.	руководителю приоритетного проекта Гавриленко М.В./ Куратору проекта Диканевой Л.В.	1 квартал 2021 г.	Отчёт в ПО приоритетного проекта

### 5. Управление рисками проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия наступления риска	Мероприятия по предупреждению риска	Вероятность	Уровень влияния на проект	Периодичность мониторинга	Ответственный за управление риском
1.	Внедрение государственной программы по развитию коммуникативной компетентности	Интеграция государственной программы с проектом	Подготовка предложения по внесению изменений в паспорт проекта с учетом необходимости достижения показателей Проекта	высокая	высокий	ежегодно	Руководители проектов