

г. Невинномысск

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №16
города Невинномысска
В.В.Бородина
Приказ № 31-о/д от 22.01.2021 г.



г. Невинномысск

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 15.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №16
города Невинномысска
В.В.Бородина
Приказ № 31-о/д от 22.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, организации работы методического объединения педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
города Невинномысска**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, организации работы методического объединения педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
города Невинномысска**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, организации работы методического объединения педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
города Невинномысска**

г. Невинномысск

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке, организации работы методического объединения педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников»
города Невинномысска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномыска и определяет порядок, организацию работы методического объединения педагогов МБДОУ.

1.2. Методическое объединение педагогов – одна из форм коллективной методической работы

1.3. При наличии в дошкольном образовательном учреждении (далее – МБДОУ) трех и более педагогических работников создается методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для реализации современных требований к созданию условий обучения и воспитания детей.

2. Задачи методического объединения педагогических работников дошкольного образовательного Учреждения.

В работе методических объединений педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- Ознакомление с новыми программами и учебными пособиями, учет особенностей и требований в реализации программ и пособий;
- Углубленное изучение содержания психолого-педагогической работы по образовательным областям
- Анализ авторских программ и методик;
- Организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по реализации образовательных областей, вызывающих затруднения в работе педагога;
- Изучение возрастной и педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей детей разных возрастных групп

3. Функции и организация деятельности методического объединения.

3.1. Функциями методического объединения являются:

- Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- Ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриучрежденческого контроля;

- Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или применяется к сведению информация о решении задач, изложенных в пункте 2.

3.3. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения.

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- Решать вопрос о возможности организации образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами родителей (законных представителей).
- Предлагать для обсуждения новые наглядно – методические пособия для обучения воспитанников.

5. Обязанности участников методического объединения.

Участник методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, в практических семинарах;
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Знать современные направления развития методики воспитания, Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», познакомиться с нормативными документами, с требованиями к квалификационным категориям;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического объединения педагогических работников.

6.1. Методическим объединением руководит старший воспитатель (заместитель заведующей по УВР).

6.2. План работы методического объединения утверждается заведующим Учреждения. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

6.3. Каждое заседание методического объединения включает в себя как теоретическую часть – доклады, сообщения, обзор методической литературы, так и практическую – посещение занятий и их обсуждение, практикумы и т.д.

6.4. В конце учебного года по итогам работы методического объединения проводится конференция, круглый стол и т.д.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов.

7.2. Книга протоколов заседаний методического объединения Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ и хранится в делах МБДОУ.

7.3. В конце учебного года руководство МБДОУ анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течении трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.