

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 15.12.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании совета родителей
протокол №2 от 17.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №16
города Невинномысска
В.В.Бородина
Приказ № 31-о/д от 22.01.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №16 «Ручеек» с приоритетным
осуществлением физического направления развития воспитанников» города
Невинномысска

г. Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Ручеек» с приоритетным осуществлением физического направления развития воспитанников» города Невинномысска (далее — МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155, Уставом Учреждения.

1.2. Целью публикации Доклада является информирование общественности о положении дел, успехах и проблемах Учреждения для повышения эффективности деятельности в интересах Учреждения.

1.3. Публичный доклад МБДОУ (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.4. Доклад отражает состояние дел в Учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный период.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнёры МБДОУ, общественность.

1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для Учреждения - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.7. Учредитель Учреждения, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация Учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.2.1. Общая характеристика Учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные и др.).

2.2.2. Состав воспитанников (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей воспитанников).

- 2.2.3. Структура управления Учреждением, в том числе информация об органах самоуправления.
- 2.2.4. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в том числе материально-техническая база, кадры.
- 2.2.5. Учебный план Учреждения.
- 2.2.6. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.
- 2.2.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития Учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
- 2.2.8. Результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (участие в конкурсах, играх и др.).
- 2.2.9. Состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению их здоровья.
- 2.2.10. Организация питания воспитанников.
- 2.2.11. Обеспечение безопасности.
- 2.2.12. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.
- 2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство Учреждения (сотрудничество с иными образовательными учреждениями, в том числе дополнительного образования, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы Учреждения и др.). Публикации в СМИ об учреждении.
- 2.2.14. Основные сохраняющиеся проблемы Учреждения (в том числе, не решенные в отчетном году).
- 2.2.15. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития Учреждения.
- 2.3. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.
- 2.4. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось Учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.
- 2.5. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад, в общем, своим объемом был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3. Подготовка доклада

- 3.1. Подготовка Доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (в состав группы входят представители администрации Учреждения, члены Совета Учреждения, представители родителей (законных представителей) воспитанников);
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание педагогического Совета, его обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности.

4.2. Подготовленный и утвержденный Доклад доводится до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса путем:

- проведение родительского собрания;
- проведения Общего собрания МБДОУ;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте Учреждения.

Информирование общественности может проводиться также через муниципальные информационно-методические центры, органы местной администрации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения заведующей.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.