***Структура и органы управления***

Функции и полномочия Учредителя в отношении учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска.

*Начальник управления образования администрации города Невинномысска –*Анжелика Вячеславовна Пушкарская;

*Начальник отдела дошкольного образования управления образования администрации города Невинномысска* - Елена Александровна Пырина;

*Главный специалист отдела дошкольного образования управления образования г. Невинномысска-* Татьяна Михайловна Пономаренко.

*Ведущий специалист отдела дошкольного образования управления образования администрации города Невинномысска* - Петрова Татьяна Анатольевна

*Фактический адрес*: 357100, Ставропольский край, город Невинномысск, ул. Свердлова, 16.

*график приёма*: с 9.00 до 18.00; перерыв с 13.00-14.00;

*контактный телефон*: (86554) 3-04-48;3-14-59.

*адрес сайта в сети интернет*: <http://gorononevinsk.ru>

*адрес электронной почты*: [oo@nevsk.stavregion.ru](oo%40nevsk.stavregion.ru)

***Характеристика сложившейся в МБДОУ системы управления***

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Система управления образовательным учреждением, обеспечивает включение всех участников педагогического процесса в управление. Управленческая деятельность по своему характеру является деятельностью исследовательской и строится на основе отбора и анализа педагогической и управленческой информации.

***Управляющая система состоит из двух структур:***

**I структура** – общественное управление

**II структура** – административное управление, которое имеет линейную структуру:

**I уровень** – заведующий МБДОУ Бородина Валерия Викторовна.

Управленческая деятельность заведующего, обеспечивает: материальные, организационные, правовые, социально-психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

**II уровень** – старший воспитатель — Шенцова Елена Владимировна и заведующий хозяйством Польшина Галина Валерьевна.

**III уровень** — управление осуществляется воспитателями, специалистами и обслуживающим персоналом.

Механизм управления дошкольным учреждением изменяет характер выполнения управленческих функций, порождает принципиально новые формы взаимодействия учреждения и всех участников педагогического процесса. Структура этих отношений в нашем дошкольном учреждении такова: детский сад – внешняя среда, администрация – общественность, руководитель – подчиненный, педагог – педагог, педагог – родители, педагог – дети, ребенок – ребенок.

Каждый из уровней управления обязательно входит в зону влияния субъектов управления, как по горизонтали, так и по вертикали. Структура нашего управления строится на принципе единоначалия, т.е. согласно которому каждый подчиненный принимает полномочия только от одного начальника и является ответственным перед ним.

В ДОУ высший уровень управления обеспечивает заведующий, наделенный административными полномочиями. Заведующий наделяет руководителей служб линейными полномочиями, т.е. теми, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другим подчиненным. Четкое вертикальное и горизонтальное распределение труда на каждом уровне находит отражение в должностных инструкциях конкретных работников. Каждый линейный руководитель имеет в своем подчинении определенные категории сотрудников.

***Распределение административных обязанностей в аппарате управления образовательным учреждением.***

***— Заведующий ДОУ:***

* Руководство учреждением в соответствии с Уставом:
	+ определение стратегии, целей и задач учреждения;
	+ определение структуры управления;
	+ решение финансово-хозяйственных вопросов;
	+ координация работы структурных подразделений и контроль за ней;
	+ прием на работу, расстановка кадров;
	+ поощрение творческой инициативы работников;
	+ формирование контингента воспитанников, сотрудничество с их семьями;
	+ представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях;
	+ утверждение локальных актов учреждения;
	+ обеспечение условий безопасности на рабочем месте;
	+ обеспечение трансляции опыта работы учреждения.
	+ Подотчетность Учредителю.

***— Старший воспитатель:***

* 1 . Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей.
* 2. Контроль за выполнение воспитателями должностных инструкций и графиков работы.
* 3. Оказание методической помощи педагогам и родителям.
* 4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта.
* 5. Контроль за сохранностью игрового оборудования.
* 6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов.
* 7. Контроль за выполнением режима групп и инструкции по охране жизни и здоровья детей.
* 8. Организация и координация взаимодействия с семьями воспитанников, преемственности со школой.

***---Заведующий хозяйством:***

* 1 . Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности.
* 2. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования. Ответственность за это.
* 3. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Ответственность за это.
* 4. Ответственность за своевременное оформление отчетной документации по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей.
* 5. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру.

***Формами самоуправления в МБДОУ, согласно Устава являются:***

— Управляющий Совет МБДОУ;

— Общее собрание трудового коллектива МБДОУ;

— Педагогический Совет МБДОУ;

— Совет родителей.

***Структурные подразделения (органов управления):***

Дошкольное образовательное учреждение не имеет структурных подразделений.